

Gemeinde Waldhufen

Diehsa Jänkendorf Nieder Seifersdorf Thiemendorf

Gemeinde Waldhufen, Jänkendorf, Ullersdorfer Straße 1, 02906 Waldhufen

Stellenausschreibung

In der Gemeinde Waldhufen ist zum 01.08.2026 eine Stelle als

Reinigungskraft (m/w/d)

in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 25 Stunden unbefristet zu besetzen. Der Einsatz ist vor allem in dem Hort und in der Schule in der Gemeinde vorgesehen. Ein Einsatz in anderen Einrichtungen der Gemeinde ist möglich.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Unterhalts- und Gebäudeinnenreinigung gemeindlicher Liegenschaften

Unsere Anforderungen an Sie:

- gründliche Fachkenntnisse im Bereich der Gebäude- und Unterhaltsreinigung
- Wünschenswert ist Ausbildung zur Gebäudereinigerin/ zum Gebäudereiniger oder mehrjährige Erfahrung in der Gebäude- und Unterhaltsreinigung
- gute Kenntnisse über Reinigungsmittel und -verfahren
- körperliche Belastbarkeit
- zeitliche Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit und ein freundliches, gepflegtes Auftreten
- saubere, gründliche und zuverlässige Arbeitsweise
- kommunikatives Einfühlungsvermögen beim Umgang mit Kindern- und Jugendlichen

Wir bieten:

- attraktive Beschäftigungsbedingungen im Öffentlichen Dienst mit einer Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst je nach Qualifikation und Berufserfahrung in der **Entgeltgruppe 1 TVÖD/VKA**,
- eine betriebliche Altersvorsorge in der Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes,
- Anspruch auf eine Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen.
- 30 Tage Urlaub

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung unter Angabe des möglichen Eintrittstermins bis zum **22.05.2026** an die Gemeinde Waldhufen, Bürgermeister Waldhufen, Ullersdorfer Straße 1, 02906 Waldhufen oder im PDF-Format per E-Mail an buerglermeister@waldhufen.de. Für Rückfragen steht Ihnen der stellvertretende Bürgermeister, Herr Lätsch, Tel.: 03588 254911 gerne zur Verfügung.

Es wird darauf hingewiesen, dass Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, nicht erstattet werden können. Bewerbungsunterlagen werden nur unter Beifügung eines ausreichend frankierten Rückumschlages zurückgeschickt.

Schwerbehinderte bzw. ihnen gleichgestellte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Der entsprechende Nachweis ist hinter dem Bewerbungsschreiben anzufügen.

Bitte senden Sie uns nur Kopien Ihrer Unterlagen zu, da sämtliche Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet werden. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung der personenbezogenen Daten für die Dauer des Bewerbungsverfahrens einverstanden.